



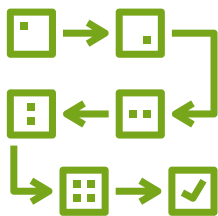
Handleiding Woningborg Kwaliteitsborging Instrument

Inhoudsopgave

- 03 Aan de slag
- 04 Introductie KYP Project
- 05 Inloggen en projecten vinden KYP Project
- 06 Rollen deelnemers KYP Project
- 07 - 11 Toezichtmomenten inplannen KYP Project
- 12 - 13 Activiteiten inplannen KYP Project
- 14 - 15 Introductie Chepp
- 16 - 17 Uitnodiging + installeren van CHEPP
- 18 - 19 Inloggen met CHEPP
- 20 - 21 Registraties uitvoeren + projecten vinden met CHEPP
- 22 - 24 Registraties afhandelen +
projecten delegeren met CHEPP
- 25 CHEPP online
- 26 - 27 Extra mogelijkheden en eigen licenties
KYP en CHEPP

Aan de slag

Voor u heeft u de handleiding voor het Woningborg Kwaliteitsborging Instrument, oftewel WKI. De handleiding biedt een uitgebreide toelichting op de verschillende stappen en geeft duidelijke instructies hoe u gebruik maakt van de tools. Mocht u toch nog vragen hebben kunt u contact opnemen met Backoffice Techniek via 0182-580 004 of per email wtt@woningborggroep.nl.



Gebruik van KYP Project en CHEPP

Woningborg Toetsing en Toezicht (WTT) heeft het Woningborg Kwaliteitsborging Instrument (WKI) ontwikkeld met het uitgangspunt om als partners kwaliteitsborging te doen.

We gebruiken KYP Project zodat we altijd uitgaan van dezelfde planning. Voor het registreren en controleren van de bouwkwaliteit gebruiken we CHEPP. Indien u al andere software gebruikt voor registratie van bouwkwaliteit, kunt u deze waarschijnlijk blijven gebruiken.

We hebben ook koppelingen met andere systemen. Neem contact op voor meer informatie.



Starten met KYP Project:

Woningborg Toetsing en Toezicht maakt gebruik van KYP Project voor de planning van registratie- en bijwoonmomenten.

Woningborg heeft een planning voor u klaargezet in het programma KYP Project. Hierin staan de toezichtmomenten.

Aanmaken account



- ✓ Van KYP Project heeft u een uitnodiging gekregen om een account aan te maken. Klik op de link in de e-mail en maak uw account aan.
- ✓ Wachtwoord verifiëren: Wachtwoord moet bestaan uit minimaal 6 tekens (*letters is voldoende, geen speciale tekens of cijfers verplicht*).
- ✓ U krijgt de vraag zich aan te sluiten bij een bestaand bedrijf (*zoek bedrijfsnaam*) of bij een nieuw bedrijf (*als u uw eigen bedrijf niet kunt vinden, maakt u een nieuwe bedrijfspagina aan*).
- ✓ Alle handleidingen en leaflets m.b.t. het gebruik van KYP Project kunt u downloaden via de download link. Hiervoor kan men zich aanmelden. Hiermee kunnen we gebruikers op de juiste manier van support voorzien. Voor meer info zie pag. 27 van deze handleiding.



Figuur 1: aanmaken account

Inloggen

Inloggen bij KYP Project voor private kwaliteitsborging met Woningborg Toetsing en Toezicht:

- ✓ Ga naar www.kypproject.nl/login en vul uw e-mailadres + wachtwoord in
- ✓ Klik op *Onthoud mij* voor een snellere inlog en daarna op LOG IN.



Figuur 2: inloggen bij KYP Project

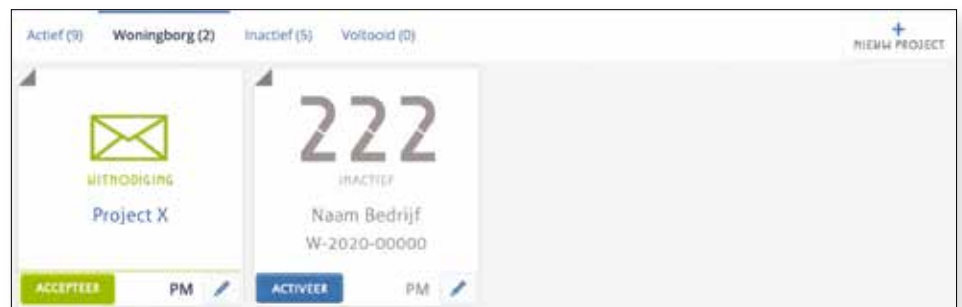
Project vinden in KYP Project

- ✓ Onder het tabblad “Woningborg” vindt u uw Woningborg kwaliteitsborging project terug. Klik op het tabblad “Woningborg”.



Figuur 3: tabblad Woningborg

- ✓ Krijg toegang tot uw project door de uitnodiging te accepteren.



Figuur 4: uitnodiging accepteren

- ✓ Klik op uw projecttegel om naar de detailplanning te gaan.
- ✓ Klik in uw project op het tabblad, DEELNEMERS.
 - Controleer of er direct betrokken collega's zijn toegevoegd aan de planning. Denk hierbij aan de projectleider, assistent uitvoerder, werkvoorbereider.
 - Voeg ze eventueel toe via +DEELNEMER en geef ze de rol ProjectManager.



Vervolg inloggen

Rol deelnemers:

- ✔ **ProjectManager:** deze rol kan/mag de planning wijzigen, taken toevoegen, post-its afvinken en krijgt een melding bij een wijziging van zijn taak. Deze rol is geschikt voor de uitvoerder.



Woningborg-WTT project

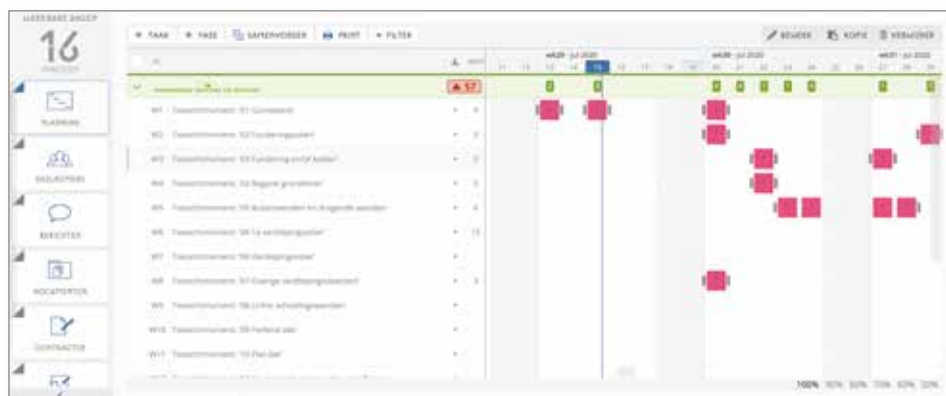
Toezichtmomenten in WTT-KYP Project planning:

- ✓ Woningborg heeft een WKI planning voor u aangemaakt. Hierin staan toezichtmomenten (*registratiemomenten van de ondernemer*) en 3 fysieke toezichtmomenten (*de bijwoonmomenten van de Woningborg inspecteur*).



U dient zelf de post-its toe te voegen op de dag dat de controle kan/ moet plaatsvinden.

- ✓ Bij '**toezichtmomenten**' vult u post-its in en wordt de bouwer verwacht digitale bewijsstukken aan te leveren (*via Chepp*). Bij '**3 toezichtmomenten**' (*bijwoonmomenten*) die u plaatst zal de Woningborg inspecteur fysiek op de bouw aanwezig zijn voor een controle.



Figuur 5: WKI planning

- ✓ De blauwe lijn is uw standlijjn.

Hoe plaats ik een post-it

Op basis van uw eigen bouwplanning plaatst u op de dag dat er controles worden uitgevoerd (*bezoekdatum van Woningborg inspecteur*) een post-it. Een post-it staat voor registratie van een toezichtmoment.

Zo kan Woningborg:

1. Op tijd de Woningborg-inspecteur bij u langs sturen
2. U een email notificatie sturen via no-reply@inspecties.nl
t.b.v. de opdracht(en) die voor u klaar staan.





*Op basis van uw
eigen bouwplanning
werk maken van
kwaliteit, overzicht
en minder faalkosten*

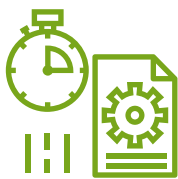




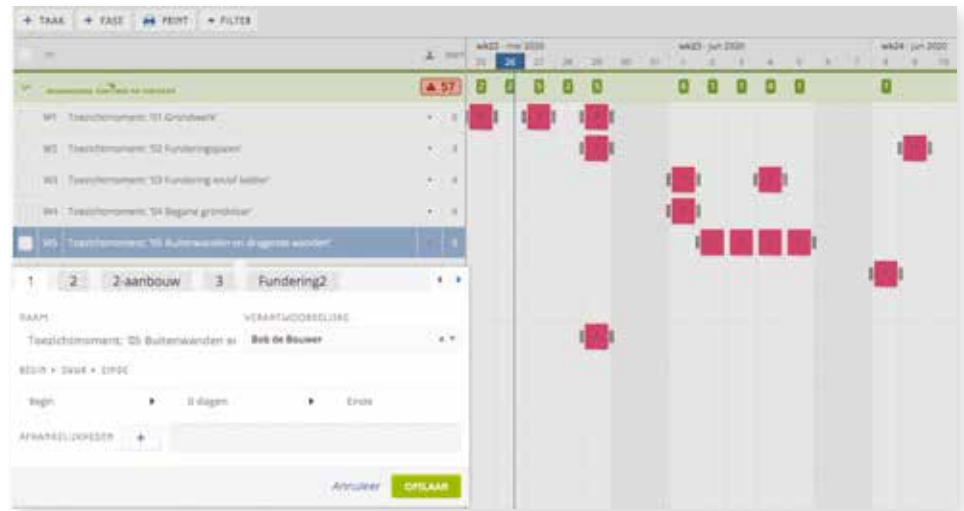
Vervolg toezichtmomenten

LET OP:

alleen het **MOMENT/DAG** van controle/inspectie wordt vermeld en niet de periode/duur van de werkzaamheden

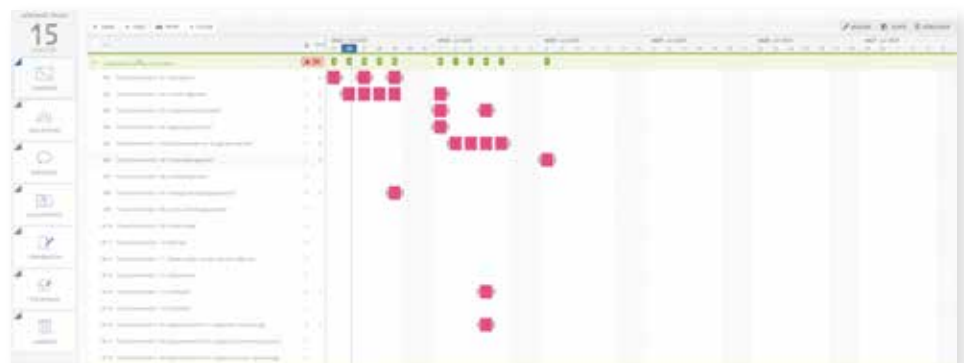


U kunt op 2 manieren post-its plakken in de KYP Project planning:

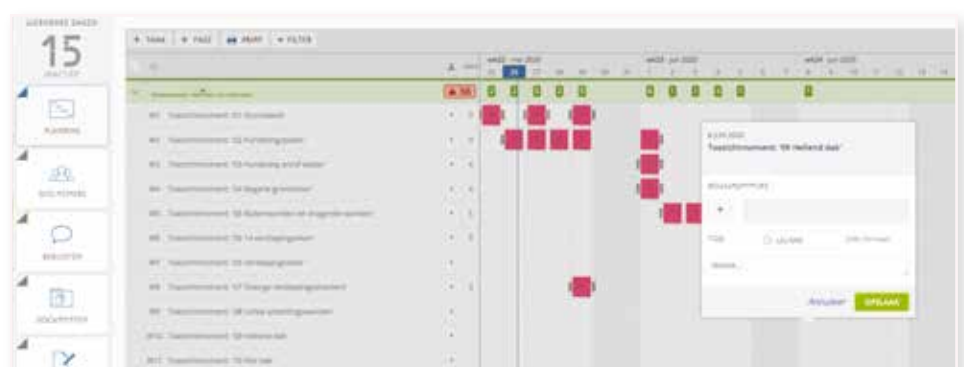


Figuur 6: manier 1

- ✓ **Manier 1:** Klik op een toezichtmoment en selecteer het onderdeel die u wilt inplannen. (afbeeldingen vermeldt hier woning 1, 2, 2-aanbouw, 3, fundering 2).
- ✓ U moet aangeven wie het moment krijgt toegewezen en op welke datum dit zal gebeuren. Voor de bijvoonmomenten hoeft geen verantwoordelijke te worden ingevoerd. Zie onderstaande afbeelding om post-it in het menu te plakken.

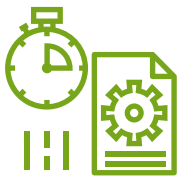


Figuur 7: manier 1



Figuur 8: manier 1

- ✓ **Manier 2:** Klik op een vakje in de WKI planning. Het post-it menu opent. Klik op het + knopje.



Figuur 9: manier 2

- ✓ Er opent een nieuw scherm, hierin staan de bouwnummers die aan deze taak zijn gekoppeld. Selecteer een bouwnummer.

Figuur 10: manier 2

- ✓ Het geselecteerde bouwnummer komt op de post-it te staan.

Figuur 11: manier 2



Activiteiten inplannen

Activiteit inplannen in WTT-KYP Project planning:

- ✓ In de planning komt een post-it te staan.
 - a. Het getal op de post-it geeft aan hoeveel bouwnummers er op die dag gecontroleerd worden.
 - b. In de groene balk laten we zien hoeveel post-its (registraties van toezichtmomenten) er op die dag plaatsvinden.
 - c. Het rode cijfer geeft aan hoeveel dagen er verstreken zijn sinds de opdracht uitgevoerd had moeten worden. Er wordt een e-mail gestuurd vanuit no-reply@inspecties.nl.



Woningborg fase 2		▲ 44	8
W1	Toezichtmoment: '01 Grondwerk'	- 4	
W2	Toezichtmoment: '03 Fundering'	- 2	
W3	Toezichtmoment: '04 Begane grondvloer'	- 9	
W4	Toezichtmoment: '05 Primaire wanden'	- 27	

Figuur 12: activiteit inplannen

- ✓ De taakverantwoordelijke ontvangt ca. 3 dagen voor het toezichtmoment nadert een email van Woningborg Toetsing en Toezicht, met het verzoek de gevraagde informatie te uploaden (via *Chepp*).
- ✓ KYP Project is bereikbaar via 020 - 449 11 17 of via support@kyp.nl



*Plannen, kwaliteit
borgen en het doen van
registraties, dat is wat
het WKI u biedt*



Aan de slag

Woningborg Toetsing en Toezicht maakt gebruik van de software van Go2Sure B.V voor zowel toetsing als toezicht.

De naam van deze software is CHEPP uw vriendelijke CHEck-aPP. Wanneer uw bouw in uitvoering is controleert Woningborg of deze voldoet aan de eisen van het bouwbesluit. Samen met u wordt bewijslast verzameld dat het gebouw “As built” voldoet.

Inhoudsopgave

14 - 15 Introductie Chepp

16 - 17 Uitnodiging + installeren van CHEPP

18 - 19 Inloggen met CHEPP

20 - 21 Registraties uitvoeren + projecten vinden met CHEPP

22 - 24 Registraties afhandelen + projecten delegeren
met CHEPP

25 CHEPP online

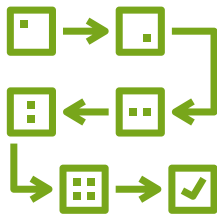
26 - 27 Extra mogelijkheden en eigen licenties
KYP en CHEPP



Introductie

U ontvangt als aannemer op basis van de planning die u in KYP invoert automatisch bericht vanuit CHEPP dat u bepaalde registratiepunten moet vastleggen.

- ✓ U kunt CHEPP gratis downloaden (*Android/ iOS of ga via uw browser naar <https://online.go2chepp.nl>*). Deze handleiding en de video's “**installeren**” en **Instructie**” (op www.go2chepp.nl) helpen u op weg.



Indien u al gebruik maakt van CHEPP voor uw kwaliteitscontroles, bouwinspecties, werkplekinspecties of eigen checklists, dan kunt u binnen uw eigen licentie direct de Woningborg registraties verrichten.

Woningborg en Go2Sure wensen u veel gebruiksgemak met CHEPP.



Uw uitnodiging

Registraties vastleggen met CHEPP:

- ✓ Wanneer u vanuit Woningborg gevraagd wordt registratiepunten vast te leggen, ontvangt u hiervoor een e-mail. Vanuit CHEPP of tewel go2sure ontvangt u een email met uw gebruikersgegevens. Geen email ontvangen? Controleer of deze mogelijk in de spam terecht is gekomen.



Een voorbeeld van deze uitnodiging is hieronder te zien:

The screenshot shows an email from Woningborg Toetsing en Toezicht. The header includes the organization's name and logo, and a cartoon character. The main text addresses the recipient as 'Beste Chepp Chepp' and explains that Woningborg Group, in partnership with Go2Sure B.V., offers free use of the CHEPP app. It provides three steps for registration: downloading the app, logging in, and changing the password. Below this, there are links to the app on the Google Playstore and AppStore, and a note about additional resources like an instructional video and manual. A section titled 'Inloggegevens' provides the username 'info@go2sure.nl' and a password field. At the bottom, there are four blue buttons: 'Download voor Apple', 'Instructievideo', 'Handleiding', and 'Download voor Android'. A footer section titled 'AANVULLENDE MOGELIJKHEDEN CHEPP' offers further assistance and contact information for Go2Sure B.V. The email concludes with a green button that says 'Vragen? Neem contact op met Woningborg Groep op T. 0162-58 00 04'.



Figuur 1: uw eerste e-mail

- ✓ De blauwe buttons in de e-mail helpen u direct op weg om de app te downloaden voor uw iOS (Apple) of Android smartphone en / of tablet.
- ✓ Daarnaast kunt u in de e-mail de instructievideo en deze handleiding bekijken.

Installeren

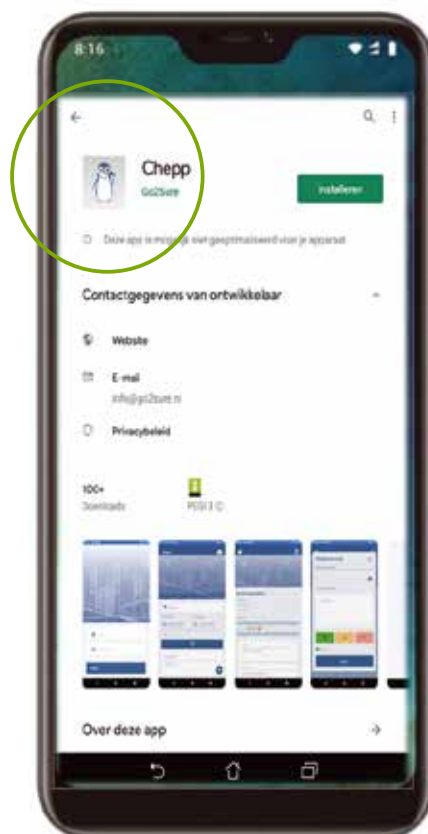
CHEPP installeren:

- ✓ De app CHEPP is geschikt voor iOS (Apple) en Android. Hieronder vindt u de gestelde eisen.

	iOS	Android
		
Werkgeheugen	4 GB	4 GB
Opslag (minimaal)	32 GB	32 GB
Minimale versie besturingssysteem	9 of hoger	13 of hoger



Figuur 2: voorwaarden voor installeren app



Figuur 3: app downloaden uit Store

- ✓ Nadat u de app heeft gedownload uit de Google Play store of App Store is deze op uw tablet of smartphone geïnstalleerd. U herkent de app aan het bovenstaande icoon met pinguïn.



Inloggen

Inloggen en wachtwoord wijzigen bij CHEPP voor private kwaliteitsborging met Woningborg Toetsing en Toezicht:

- ✓ U logt in met uw e-mailadres als gebruikersnaam en het wachtwoord dat u in de uitnodiging heeft ontvangen.



TIP:

Wanneer u op het blauwe tandwiel klikt kunt u ervoor kiezen om uw gebruikersnaam en/of wachtwoord te laten onthouden.

Bovendien kunt u instellen dat wanneer u de app (tijdelijk) verlaat, bij het opnieuw openen van de app direct verder gewerkt kan worden met de optie ingelogd blijven.

Handig als u meerdere apps door elkaar gebruikt!



Figuur 4: inlogscherm

Wachtwoord vergeten

- ✓ Als u uw wachtwoord bent vergeten of een verkeerd wachtwoord invoert, kunt u niet inloggen. Klik dan op de rode tekst **Wachtwoord vergeten?** Vul het bij ons bekende emailadres in en u ontvangt daar een token.

De token is 4 uur geldig. U vult deze in door op het tweede scherm op **Ik heb al een token** te klikken. Het rechterscherm opent, zodat u de token kunt invoeren en bevestigen. Als de token juist is kunt u nu het wachtwoord wijzigen.

Wachtwoord wijzigen

- ✓ Als u ingelogd bent, kunt u uw wachtwoord eenvoudig wijzigen. Klik daarvoor op het icoon linksboven (*profiel*) en vervolgens op wachtwoord wijzigen.
- ✓ Het tweede scherm opent waarin u het nieuwe wachtwoord kunt ingeven en bevestigen. De voorwaarden waar het wachtwoord aan moet voldoen staan hierbij vermeld. Na opslaan is uw wachtwoord gewijzigd.



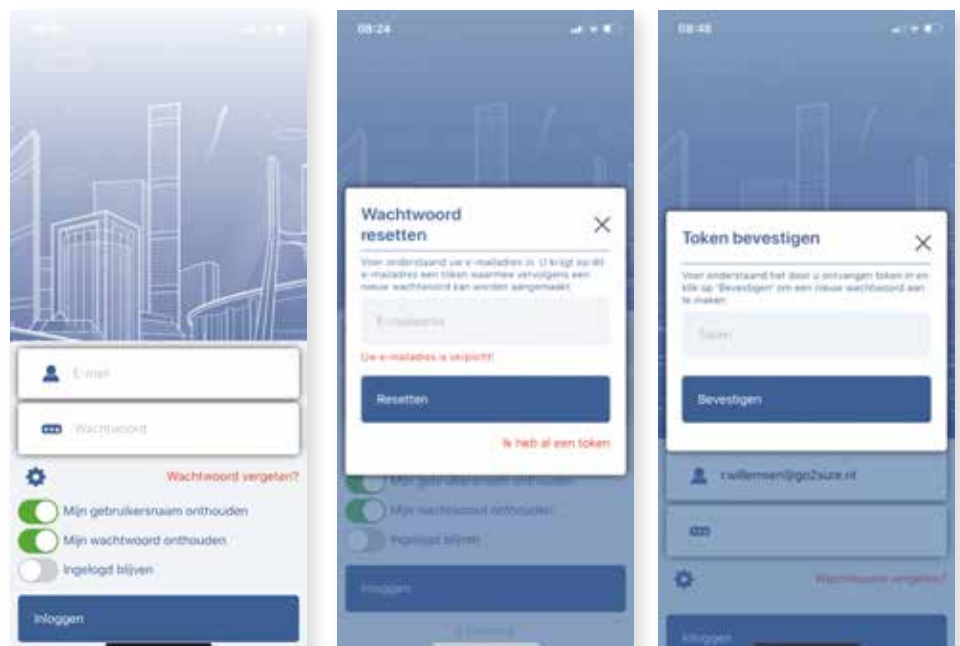
Figuur 5: wachtwoord wijzigen

LET OP:

Bij driemaal verkeerd inloggen wordt uw account geblokkeerd.

U kunt dan geen token meer aanvragen.

Voor het deblokken van uw account kunt u contact opnemen met de helpdesk van Go2Sure, telefoonnr. 0541 85 36 67.



Figuur 6: wachtwoord resetten



Registraties uitvoeren

Met CHEPP registraties doen:



Notificatie

- ✓ Woningborg Toetsing en Toezicht zal eerst de referentiewoningen bepalen waar controles op plaatsvinden. Hierna kan u de datum en uitvoerende invoeren in KYP. Tevens wordt bepaald welke registratiepunten u als aannemer zelf moet vastleggen en welke toezichtpunten door de Woningborg inspecteur worden beoordeeld op de bouwlocatie.
- ✓ De notificaties worden drie dagen voor, de door u zelf aangegeven momenten in de planning in KYP, aan u verstuurd. U ontvangt dan een e-mail die u laat weten dat de registraties voor u klaar staan in CHEPP. De e-mail zie er zo uit:

LET OP:

De ondernemer kan alleen opdrachten zien als deze zijn ingevuld in KYP project.

Er wordt een notificatie gestuurd naar de uitvoerende.

De uitvoerende is degene die is ingegeven bij de planning vanuit KYP project.

WONINGBORG TOETSING EN TOEZICHT



Woningborg Groep heeft x nieuwe opdracht(en) voor u klaar staan.

Beste C Chepp,

Woningborg Groep heeft voor u de onderstaande opdracht(en) klaargezet:

Plannummer: SOAP-17-07-2020-1
Adres: 7577 BZ Oldenzaal

Fundering	
01 Grondwerk	
01 310	Stuur de geotechnische rapportage (o.a. funderingsadvies en sonderingsrapportage) met waarmerk van de hoofdconstructeur per mail naar de plantoetsers. Bevestig hier als dit is gedaan.
01 311	Maak foto's van: - de ontgraven bouwput voordat de grondverbetering aangebracht wordt (met maatvoering diepte) - eventuele voorzieningen voor de grondwaterstand.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met uw Woningborg inspecteur, of met Woningborg op T. 0182 58 00 04.

Klik [hier](#) voor de download van de CHEPP app voor Apple, of klik [hier](#) voor de download op Android. Tevens kunt u hier de [instructievideo](#) en [handleiding](#) downloaden door er op te klikken.

AANVULLENDE MOGELIJKHEDEN CHEPP

CHEPP biedt extra mogelijkheden zoals onder andere werken vanuit tekening, doen van opleveringen, anderleigen checklisten, toetsing van bouwplannen aan het Bouwbesluit of risicogestuurde inspecties. Neem bij interesse contact met Go2Sure B.V. op T (0541) 85 36 67, E. info@go2chepp.nl of bezoek de website www.go2chepp.nl

Vragen? Neem contact op met Woningborg Groep op T. 0182-58 00 04

Figuur 7: email notificatie met registratiepunten per referentiewoning (bouwnummer)

Projecten vinden

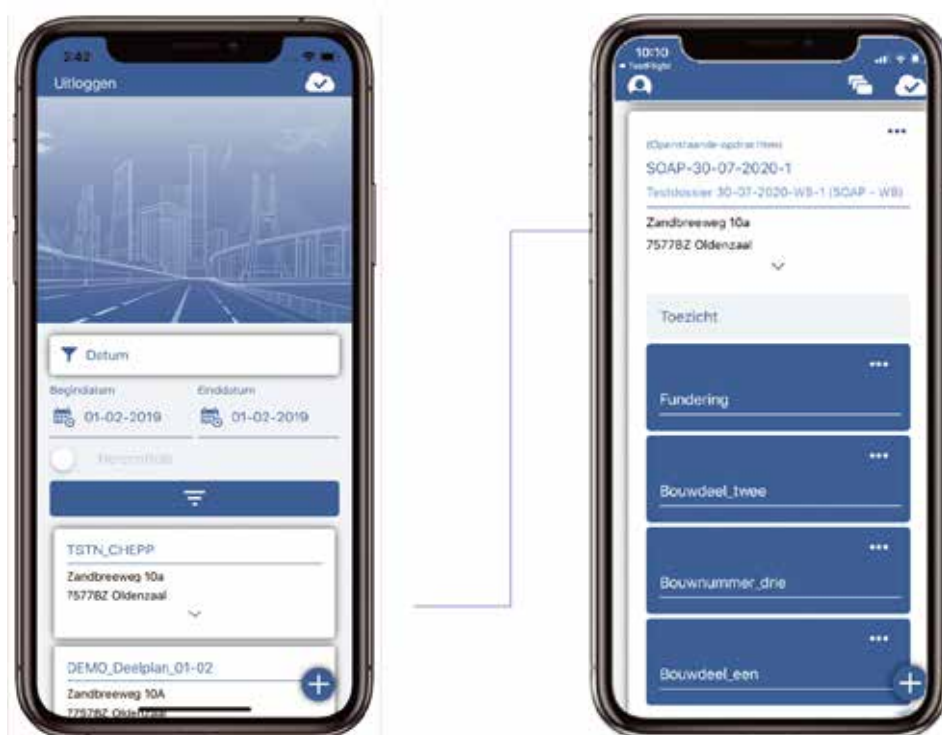
Projecten en registratiepunten vinden:



- ✔ Wanneer u bent ingelogd in CHEPP kunt u met de functie “Zoeken” het betreffende project ophalen. U kunt het projectnummer, de omschrijving of het adres gebruiken als zoekterm. Zodra u vier of meer karakters heeft ingevoerd toont CHEPP een lijst met resultaten. Daarnaast kunt u het project ophalen door te filteren op datum.
- ✔ Wanneer een bouwnummer wordt geopend, worden de registratiepunten per toezichtsmoment weergegeven. Door de toezichtspunten te openen onder een toezichtsmoment kunnen registratiepunten (*opdrachten*) uitgevoerd worden.

LET OP:

De afbeelding rechts in figuur 8 laat zien dat wanneer u op een project klikt, dit project open valt en met blauwe blokken de bouwnummers of referentiewoningen laat zien.



Figuur 8: Projecten zoeken door te filteren op datum (links) en referentiewoningen / bouwnummers open klikken (rechts)

- ✔ Als er onder het bouwnummer meerdere registratiepunten/opdrachten voor u klaar staan, krijgt u na het openen van het blauwe blok een lijstje met opdrachten. Deze opent u door erop te klikken.



Registraties afhandelen

Met CHEPP registraties afhandelen:

Registratiepunt (opdracht) afhandelen

- ✓ Zodra u op een registratiepunt klikt, opent onderstaand scherm. In het bovenste deel van het scherm staat wat we van u nodig hebben.



TIP:

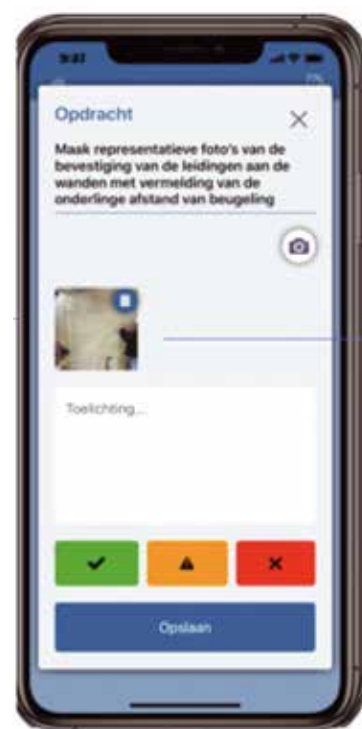
Wanneer u al foto's heeft gemaakt of een toelichting heeft gegeven maar de opdracht nog niet door Woningborg wilt laten beoordelen, kiest u voor het oranje icoon.

U kunt nu tussentijds opslaan.

Pas wanneer u de opdracht opnieuw opent en alsnog voor groen of rood kiest, wordt de opdracht verzonden.

LET OP!

Eerder gemaakte foto's zijn niet meer zichtbaar. U kunt de opdracht slecht bewaren om op een later tijdstip te versturen.



Figuur 9: registratiepunt of opdracht uitvoeren

- ✓ In het linker scherm staat bovenaan de opdracht die u moet uitvoeren. In het rood omkaderde gebied kunt u toelichting geven. De gekleurde knoppen geven aan of u vindt dat de opdracht voldoet (groen) of niet (rood). Na opslaan wordt de informatie automatisch aan ons verzonden. De opdracht verdwijnt bij een nieuwe inlog uit uw lijst. Alleen als Woningborg niet akkoord is, ontvangt u een vervolgoopdracht.

- ✓ Met de fotocamera icoon, kunt u foto's en pdf-documenten toevoegen. Dit kan zowel met de camera van uw smartphone / tablet of door bestaande foto's uit uw galerij te uploaden. Nadat deze is toegevoegd, ziet u deze als thumbnail terug (midden). Met het prullenbak icoon kunt u deze verwijderen. Indien u iets wilt omcirkelen kan dat. U klikt op de thumbnail en komt in het tekenscherm. Zodra u het scherm afsluit met het (X) rechtsonder, wordt u gevraagd of u uw aantekening wilt bewaren.

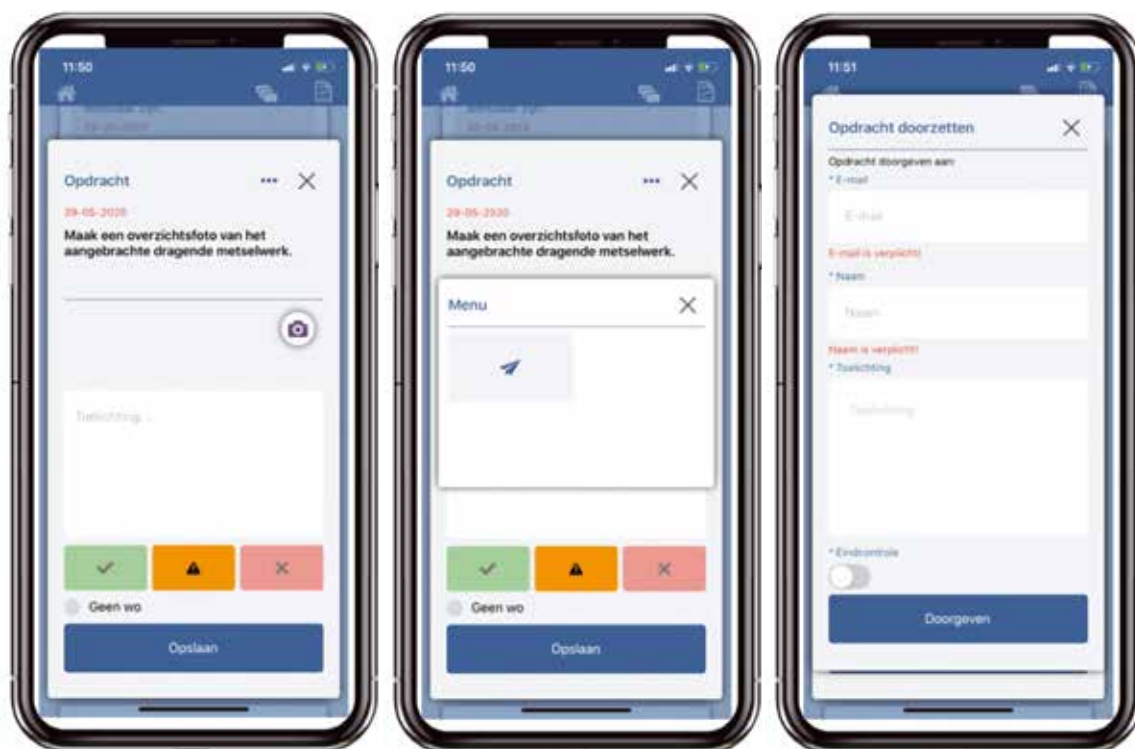
Projecten delegeren

Registratiepunt (opdracht) delegeren met CHEPP:

- ✓ U kunt een registratiepunt delegeren. Dat wil zeggen dat u het betreffende punt niet zelf vastlegt voor Woningborg Toetsing en Toezicht, maar dat laat doen door een collega of bijvoorbeeld de onderaannemer.



In het linker scherm hieronder ziet u bovenaan naast het sluiten (X) drie puntjes staan. Wanneer u hierop klikt opent een menu (*middelste scherm*) hier kunt u kiezen (*door op het “vliegtuigje” te klikken*) voor delegeren.



Figuur 10: registratiepunten (opdrachten) delegeren

- ✓ Het derde scherm opent nu. U kunt de opdracht nu doorgeven door het e-mailadres van de gedelegeerde in te voeren. Bovendien kunt u uw eigen aanvullende toelichting voor de gedelegeerde ingeven.
- ✓ Als u voor “Eindecontrole” kiest (*met het schuifje onderaan*) krijgt u als verantwoordelijke de opdracht terug van de gedelegeerde voor de eindcontrole. Kiest u als verantwoordelijke niet voor de eindcontrole, dan moet de gedelegeerde de eindcontrole uitvoeren.



Vervolg

Registratiepunt (opdracht) delegeren met CHEPP:

- ✓ Wanneer u zelf een opdracht ontvangt als gedelegeerde, herkent u dit doordat naast de tekst Opdracht in onderstaande screenshot staat “Gedelegeerd”.



Figuur 11: opdracht delegeren

Bovendien staat de ingegeven aanvullende toelichting onder de tekst van de opdracht.

- ✓ Wanneer de schuif “Eindcontrole” aanstond bij het delegeren krijgt u de uitgevoerde opdracht te zien. Achter de tekst Opdracht staat nu “ingevuld door onderopdrachtnemer”.

De opdracht staat op alleen lezen. Rechtonder kunt u akkoord geven en daarmee de uitgevoerde opdracht doorzetten naar Woningborg ter beoordeling.

- ✓ Wanneer u kiest voor Opdracht terughalen komt deze weer op uw eigen naam te staan en kunt u deze alsnog zelf uitvoeren. Ook opdrachten die door u gedelegeerd zijn maar nog niet door de onderopdrachtnemer zijn uitgevoerd, kunt u op deze wijze terug halen.



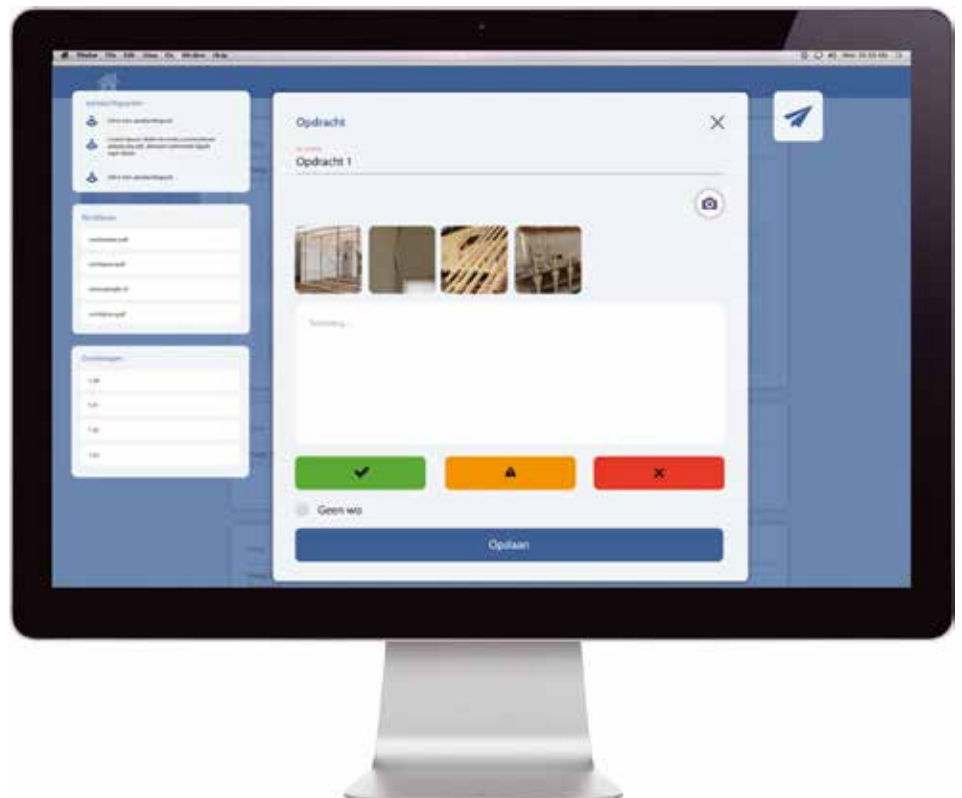
Figuur 12: opdracht “alleen lezen”

CHEPP online

Registraties vanuit uw browser uitvoeren met dezelfde functionaliteiten als in de app:



- ✓ U kunt uw registraties ook online vanuit uw browser uitvoeren. Zo kunt u bijvoorbeeld vanaf uw vaste werkplek of in uw bouwkeet inloggen en de opdrachten uitvoeren.
- ✓ Uw gebruikersnaam en wachtwoord zijn voor de CHEPP online en voor uw app gelijk. Wanneer uw app gesynchroniseerd is, zijn ook de gegevens die u ziet identiek.
- ✓ Afhankelijk van de opdracht die u ontvangt kunt u de online versie en app dus wisselend gebruiken. De voorgaande uitleg over de velden en functies van de app, gelden ook voor de online omgeving.
- ✓ U kunt de online omgeving bereiken door naar de volgende website te gaan: <https://online.go2chepp.nl>



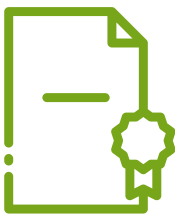
Figuur 13: CHEPP online



Extra mogelijkheden

KYP project en CHEPP hebben nog veel meer handige functionaliteiten in de app:

- ✔ CHEPP is niet alleen beschikbaar in de gratis lichtversie die u bij het Woningborg Kwaliteitsborging Instrument krijgt aangeboden. U kunt zelf ook een licentie afsluiten en alle functionaliteiten van CHEPP ter beschikking krijgen.



Figuur 9: historie van gebreken (links) en oplevering (rechts)

Voordelen eigen licentie:

- 🔗 Online omgeving
- 🔗 Zelf eigen checklists eenvoudig toevoegen
- 🔗 Diverse protocollen bouw, sloop, installatie, ...
- 🔗 Werkplek inspecties en LMRA's
- 🔗 Werken vanuit tekening
- 🔗 Diversiteit aan rapportages en templates
- 🔗 Eigen rapportages en huisstijl toevoegen
- 🔗 Managementinformatie over risico's en faalkansen
- 🔗 Volledig geïntegreerd risicomanagement
- 🔗 Toetsing aan Bouwbesluit
- 🔗 Koppeling wet- en regelgeving
- 🔗 Meer- en minderwerk opnames
- 🔗 Opleveren
- 🔗 Consumentendossier
- 🔗 Koppelingsmogelijkheden
- 🔗 Integratie van eigen inspectiepunten en die van Woningborg Toetsing en Toezicht

→ Kijk op www.go2chepp.nl voor meer informatie.

Extra mogelijkheden

KYP en CHEPP hebben nog veel meer handige functionaliteiten in de app:

Extra mogelijkheden KYP

Alle handleidingen m.b.t. het gebruik van KYP project en Leaflets kunt u vinden via: www.kypproject.com/downloads





WONINGBORG TOETSING EN TOEZICHT

Back office Woningborg Toetsing en Toezicht

0182 - 58 00 04
Tielweg 24 – 2803 PK Gouda

wtt@woningborggroep.nl
www.woningborg.nl

Gouda, september 2020

wtt@woningborggroep.nl